



Der **Wasserverband Hümmling** mit Sitz in der Stadt Werlte versorgt den nördlichen Teil des Landkreises Emsland mit Trinkwasser. Mit einem Rohrleitungsnetz von mehr als 1.900 km und einer Wasserförderung von rd. 12 Mio. m³ p.a. werden rund 50.000 Haushalte und ca. 130.000 Menschen mit Trinkwasser vom Verband versorgt.

Zur Verstärkung der Verwaltung sucht der Verband eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für Büroorganisation und Assistenz

in Vollzeit und unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt (die Stelle ist auch teilzeitgeeignet mit mind. 20-25 Wochenstunden bei täglicher Präsenz).

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz (E-Mail, Post, Telefon)
- Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Allgemeine Büroorganisation und Aktenverwaltung
- Pflege von Stammdaten, Datenbanken und Gesetzessammlungen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, als Verwaltungsfachangestellte(r) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office, etc.)
- Eigenständige Arbeitsweise, Organisations- und Teamfähigkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit

Unser Versprechen:

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Möglichkeiten zum Fahrrad-Leasing
- Ergonomische Büroausstattung
- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse - auch aller allgemeinbildenden Schulabschlüsse -, Gesellenbrief und weitere Qualifikationsnachweise) bitte bis zum 20. Juli 2026 an den

Wasserverband Hümmling
Rastdorfer Straße 100
49757 Werlte

oder per Mail an: info@wasserverband-huemmling.de



Der Wasserverband Hümmling fördert ausdrücklich die Gleichstellung. Deshalb begrüßt er Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht und Alter, Ihrer Herkunft und Religion oder einer möglicherweise bestehenden Behinderung.